

# ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

## 1. Загальні умови подання цінових пропозицій

1.1. В процедурі закупівлі має право брати участь фізична особа, в тому числі фізична особа-підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент) (далі - Учасник), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала цінову пропозицію відповідно до вимог запити цінових пропозицій та цієї Інструкції з підготовки цінових пропозицій.

1.2. Договір про закупівлю товарів буде укладено замовником торгів (далі – Замовник) з тим учасником-переможцем, який подав пропозицію, **що відповідає вимогам Замовника, зазначеним у запиті цінових пропозицій та має найнижчу ціну.** Договір укладається Замовником відповідно до основних умов договору, наведених у додатку до цієї Інструкції, у строк не раніше ніж через 3 (три) робочих дні з дня оприлюднення повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 (чотирнадцять) днів з дня визначення переможця.

1.3. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його цінової пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати, незалежно від результату проведення процедури.

1.4. Цінові пропозиції подаються учасниками у запечатаному конверті. На конверті має бути вказано, що подається цінова пропозиція до участі в процедурі запит цінових пропозицій предмет закупівлі: **Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-92; бензин А-95; дизельне паливо), 19.20.2 - код ДК 016:2010, найменування і адресу замовника, а також: повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів, електронну адресу (у разі наявності); маркування: «Не відкривати до «\_\_\_\_\_» (зазначаються дата та час розкриття цінових пропозицій).**

В місцях склеювання конверту повинні міститися підпис уповноваженої особи та відбитки печатки учасника. Пропозиція подається за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.\*\*\*

*\*\*\*Повноваження щодо підпису документів цінової пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*

*Учасник – фізична особа, яка підписує документи (здійснює діяльність без печатки, та/або з печаткою): у складі цінової пропозиції надає копію паспорту (сторінки на яких є відмітки/записи. Подання копії сторінки 10 паспорту є не обов'язкове); копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.*

**Усі сторінки** пропозиції Учасника повинні бути: прошиті ниткою, пронумеровані та містити підпис, прізвище та ініціали уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*\* (за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами. Також \*\*ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). На зворотному боці останньої сторінки пропозиції місце її прошиття має бути заклеєно контрольним аркушем паперу з маркуванням „Прошито та пронумеровано (зазначити кількість) сторінок, або аркушів” та засвідчено підписом Учасника або його уповноваженої особи та печаткою\*\* Учасника.

**Усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створювання документу та реєстраційний номер.**

**\*\* Якщо учасник на оригіналах чи нотаріально завірених документах, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами поставить свій підпис і печатку - це не буде вважатися не відповідністю встановленим вимогам.**

1.5. Цінові пропозиції, отримані Замовником після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються, не розглядаються і повертаються учасникам, що їх подали.

1.6. Пропозиція подається в запечатаному конверті не пізніше кінцевого строку їх подання, документи якої оформлюються у письмовій формі, та повинна містити:

- реєстр документів, наданих у складі пропозиції;
- форма цінової пропозиції (наведена у **Додатку 1**);
- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції;
- документального підтвердження відповідності товару за ціновою пропозицією Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником у запиті цінових пропозицій;
- основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріплені печаткою (**Додаток 3** до Інструкції з підготовки цінових пропозицій);
- інші документи, передбачені відповідними пунктами та додатками запиту цінових пропозицій.

**Якщо документи цінової пропозиції Учасника не відповідатимуть умовам запиту цінових пропозицій, така цінова пропозиція відхиляється Замовником.**

Кожен Учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію, яка не може бути в подальшому змінена.

1.7. Цінові пропозиції розкриваються у встановлений Замовником час.

1.8. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою в 1-му примірнику. Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції несе Учасник.

1.9. Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід Учасника та його можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються запитом цінових пропозицій, не буде розцінено як невідповідність пропозиції Учасника встановленим вимогам Замовника.

## **2. Вимоги до Учасників**

2.1. Для встановлення дотримання Учасником вимог запиту цінових пропозицій та вимог, встановлених статтею 17 Закону, він має надати документи, передбачені **Додатком 5** до Інструкції з підготовки цінових пропозицій.

## Форма цінова пропозиція

## Відомості про учасника процедури закупівлі

Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження: фактичне та юридичне, адреса для листування	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Факс, електронна адреса	
Інша інформація	

## цінова пропозиція

Ми, \_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **(код 19.20.2 за ДК 016:2010) Паливо рідинне та газ; оливи мастильні**, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши всі вимоги Замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ **(сума цифрами та прописом)** гривень за наступними цінами:

Найменування продукції	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю виміру продукції в грн. ( без ПДВ)	ПДВ - за одиницю виміру продукції в грн.	Ціна за одиницю виміру продукції в грн. ( з ПДВ)	Загальна сума вартості продукції в грн. (з ПДВ)
Бензин А-92	л	2500				
Бензин А-95	л	2500				
Дизельне паливо	л	2000				
Загальна вартість продукції з ПДВ						

1. До акцепту нашої цінової пропозиції Ваш запит цінових пропозицій, Інструкція з підготовки цінових пропозицій разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Наша цінова пропозиція дійсна протягом 120 (сто двадцять) календарних днів з дня розкриття цінових пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція є обов'язковою для нас.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 3 робочих дні з дня оприлюднення повідомлення про акцепт цінової пропозиції, але не пізніше ніж через 14 (чотирнадцять) днів з дня визначення переможця.

Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа

\_\_\_\_\_ (підпис) МП (за наявності)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**  
(код 19.20.2 за ДК 016:2010)  
**Паливо рідинне та газ; оливи мастильні**

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі цінової пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником.

**Учасник вказує інформацію, за яким приймає участь у торгах.**

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість
1	Бензин марки А-92	л	2500
2	Бензин марки А-95	л	2500
3	Дизельне паливо	л	2000

Умови на закупівлю "Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (код 19.20.2 за ДК 016:2010)":

1. Наявність документів, підтверджуючих право організації на реалізацію товарів та асортимент продукції.
2. Якість поставленої продукції повинна відповідати вимогам ДСТУ.
3. Товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, тобто Учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки з назвою (**гарантійний лист**) у довільній формі.
4. При невідповідності якості та марки товару постачальник зобов'язаний замінити партію.
5. Товар отримується по талонах на АЗС на всі види палива.
6. Умови оплати: на підставі видаткової накладної за отриманий товар.
7. Строк чинності талонів становить не менше трьох місяців з дати поставки продукції згідно видаткової накладної.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (обов'язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, а також усіх інших витрат.

В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару (1 літр), який пропонується для постачання із урахуванням кількості, наведеної в технічних вимогах, та остаточно виводиться загальна вартість пропозиції, в гривнях з ПДВ.

Учасник при розрахунку ціни пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки цінової пропозиції.

**Додаток 3**  
до Інструкції з підготовки цінових пропозицій

**Ми (повне найменування учасника) цим підтверджуємо нашу згоду з основними умовами, які повинні бути включені до договору про закупівлю.**

**Основні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю**

**ДОГОВІР №  
про закупівлю товарів  
за державні кошти**

Місце укладення \_\_\_\_\_

Дата укладення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, на підставі рішення комітету з конкурсних торгів Покупця, яким Продавця було визнано переможцем згідно процедури закупівлі за предметом: Паливо рідинне та газ; оливи мастильні (бензин А-92; бензин А-95; дизельне паливо), 19.20.2 - код ДК 016:2010, для потреб Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського», (акцепт від \_\_\_\_\_ року), з однієї сторони, та Національний науковий центр «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського» (в подальшому поіменоване як Покупець) в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони, які надалі по тексті поіменовані разом як Сторони, уклали цей договір про таке (надалі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Продавець зобов'язується у 2015 році поставити Покупцеві товар, зазначений в цьому Договорі, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: згідно процедури закупівлі за предметом: Паливо рідинне та газ; оливи мастильні 19.20.2 - код ДК 016:2010, а саме:

бензин марки А-92, бензин марки А-95, дизельне паливо - далі Товар.

Кількість товарів зазначається у специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків та потреб Покупця.

**2. Якість товарів**

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцеві Товар, якість якого відповідає вимогам Державних стандартів (ДСТУ) або Технічних умов (ТУ), які діють на території України, що підтверджується паспортом якості виробника та/або сертифікатом відповідності (для товару, який підлягає сертифікації).

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн. і складається із вартості (ціни) окремих партій Товару, що підлягають поставці за цим Договором. При цьому, ціна на Товари визначається Сторонами з урахуванням ринкових цін на нафтопродукти на день їх передачі Покупцю, але не може бути вищою за ціни пропозиції конкурсних торгів та зазначається у специфікації.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та/або від реального фінансування витратків та потреб Покупця.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Покупцем рахунку після поставки Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

Покупець зобов'язується повністю оплатити вартість (ціну) переданої у його власність (поставленої) партії Товару протягом **30 календарних днів** з моменту підписання сторонами накладної (видаткової накладної) на переданий у власність (поставлений) Товар, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця, вказаний в цьому Договорі.

4.2. До рахунка додаються:

Підписані сторонами накладні (видаткові накладні) на переданий у власність (поставлений) Товар.

**5. Поставка товарів**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товару: Товар поставляється за цим Договором з дати його підписання до «31» грудня 2015 року.

5.2. Місце поставки (передачі) Товару: EXW (в редакції офіційних правил тлумачення торговельних термінів ІНКОТЕРМС – 2000 (INCOTERMS-2000)) – Україна, Харківська обл.; АЗС учасника розташовані згідно переліку АЗС, на яких здійснюється видача (передача) Товару, що є додатком до договору.

5.3. Умови поставки – відпуск бензину та дизельного палива здійснюється окремими дрібними партіями на автозаправних станціях (АЗС) учасника (Продавця) за оформленими талонами.

5.4. Заправка автотранспорту здійснюється відповідно до потреб Покупця.

5.5. Продавець гарантує Покупцю прийом проданих ним талонів в мережі його АЗС і відпуск по ним бензину А-92, бензину А-95 та дизельного палива відповідно до номіналу. Номінал талонів визначається вказаними на ньому видом палива і кількістю палива.

5.6. Строк чинності придбаних талонів Покупцем становить \_\_\_\_\_ з дати поставки Товару згідно видаткової накладної.

## **6. Права та обов'язки сторін**

### **6.1. Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати Товар поставлений згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Підписувати видаткову накладну в день її оформлення (виставлення) Продавцем.

6.1.4. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами.

6.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх грошових зобов'язань відповідно до умов цього Договору.

6.1.6. Для отримання Товару надати представнику Продавця довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства.

### **6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі:

- невиконання зобов'язань Продавцем, письмово повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

- збільшення ціни Товару більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Продавцеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4. цього Договору (відсутність печатки, підписів);

### **6.3. Продавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

### **6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Покупця у строк 10 календарних днів до дати розірвання.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) на вимогу останнього у розмірі 0,1 % вартості партії Товару, щодо якої мало місце прострочення поставки, крім цього за прострочення поставки понад 30 календарних днів додатково 7 % від вартості неоплаченої партії Товару.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

Покупець, який неналежним чином виконує свої грошові зобов'язання (зокрема, несвоєчасно розраховується за поставлений (переданий у власність) Товар) за цим договором, повинен сплатити на вимогу Продавця і у встановлений ним строк пеню в розмірі 0,1% від несвоєчасно перерахованої (простроченої) суми за кожен день прострочення виконання (тобто за кожен день неперерахування цієї суми), а у випадку непогашення грошової заборгованості протягом більш як 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості зобов'язаний додатково (крім пені) сплатити на користь Продавця штраф у розмірі 7 % від вартості неоплаченого Товару.

7.4. У разі не реєстрування, неправильного або несвоєчасного реєстрування Продавцем податкових накладних в системі електронного адміністративного податку на додану вартість або ненадання Покупцю податкової накладної в електронному вигляді чи вчинення інших діянь (дії/бездіяльності), в результаті чого Покупець втрачить права на податковий кредит, Продавець зобов'язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі втраченого Покупцем податкового кредиту. Такий штраф Продавцем сплачується в семиденний строк від дня пред'явлення вимоги Покупця.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти органів державної влади, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними органами, які підтверджують факт дії форс-мажорних обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

## 10. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та діє до «31» грудня 2015 року, а в частині виконання грошових зобов'язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 11. Інші умови

11.1. Зміни до Договору оформляються додатковими угодами, які підписуються Сторонами.

11.2. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Покупця;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Покупця за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;
- зміни умов у зв'язку із застосування положення частини шостої статті 40 Закону України "Про здійснення державних закупівель";
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

11.3. Сторони підтверджують, що при укладенні цього договору, вони досягли згоди, щодо всіх істотних умов Договору, визначених чинним законодавством.

## 12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікації;
- Перелік АЗС на яких здійснюється видача (передача) Товарів;
- Інші додатки, додаткові угоди, акти прийому передачі, акти звірки розрахунків, витаткові накладні, інші документи, підписані сторонами у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

## 13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

**Керівник організації – учасника  
процедури закупівлі або інша  
уповноважена посадова особа**

\_\_\_\_\_ (підпис) МП (за наявності)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

*Зазначені в цьому додатку вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Замовник залишає за собою право змінювати вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства.*

*Дані умови договору повинні бути підписані згідно вимог інструкції з підготовки пропозиції та надані у складі пропозиції Учасника торгів.*

*Дані умови договору будуть включені до договору про закупівлю.*

**Додаток 4**  
*до Інструкції з підготовки цінових пропозицій*

Технічна спроможність Учасника, щодо виконання договору, підтверджується шляхом надання довідки у формі таблиці (наведеній нижче), що підтверджує наявність заправних станцій у учасника, на яких буде здійснюватися заправка автотранспорту Замовника, адреси розташування цих заправних станцій, а саме:

	<b>Адреси розташування заправних станцій</b>
<b>м. Харків</b>	
<b>Харківська область</b>	
<b>Україна</b>	

Відпуск бензину та дизельного палива здійснюється окремими дрібними партіями на автозаправних станціях учасника (АЗС) - за вказаними адресами.

**Керівник організації – учасника  
процедури закупівлі або інша  
уповноважена посадова особа**

\_\_\_\_\_

*(підпис) МП (за наявності)*

\_\_\_\_\_

*(ініціали та прізвище)*



**Вимоги, встановлені статтею 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель", форми та спосіб їх документального підтвердження, інші вимоги та документи.**

№ з/п.	Вимоги, встановлені статтею 17 Закону України "Про здійснення державних закупівель", щодо відхилення пропозиції учасника	Форми та спосіб їх документального підтвердження
1	Він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	1.1. Довідка учасника у довільній формі (за підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки*) щодо відсутності намірів чи вчинення свідомих чи несвідомих дій направлених на те, щоб пропонувати, дати або погоджуватися дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.
2	Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки або витягу з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, що містить в собі відомості про те, що службову(-их) (посадову(-их)) особу(осіб) Учасника, яку(-их) уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, наданої відповідним територіальним головним управлінням юстиції (Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі) у відповідності до вимог Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.01.2012 № 39/5 (видана не раніше ніж за 60 днів до дати розкриття) <i>(для Учасників - юридичних осіб)</i> ; 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, що містить в собі відомості про те, що Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, наданої відповідним територіальним головним управлінням юстиції (Головним управлінням юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головними управліннями юстиції в областях, містах Києві та Севастополі) у відповідності до вимог Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.01.2012 № 39/5 (видана не раніше ніж за 60 днів до дати розкриття) <i>(для Учасників – фізичних осіб)</i> ;
3	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1	3.1. Довідка учасника у довільній формі (за підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки*) щодо того, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6,

	статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), видану Учасником (повинен містити підпис уповноваженої особи Учасника та відбиток його печатки*), дійсну на дату розкриття пропозицій;
4	Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	4.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, що містить в собі відомості про те, що Учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним уповноваженим органом – Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС та/або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (видана не раніше ніж за 60 днів до дати розкриття) <i>(для Учасників – фізичних осіб)</i>
5	Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	5.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, що містить в собі відомості про те, що службову(-их) (посадову(-их)) особу(осіб) Учасника, яку(-их) уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданої відповідним уповноваженим органом – Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС та/або управліннями (відділами) інформаційно-аналітичного забезпечення головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (видана не раніше ніж за 60 днів до дати розкриття) <i>(для Учасників - юридичних осіб)</i> ;
6	Пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника	6.1. Довідка у довільній формі (за підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки*) про те, що пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів Замовника.
7	Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура	7.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, видана Міністерством юстиції України (відповідні структурні підрозділи Міністерства юстиції України, головні управління юстиції в областях, містах, що забезпечують реалізацію повноважень у сфері банкрутства), не більше двомісячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
8	Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	8.1. Оригінал Довідки податкового органу про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків і зборів в Україні, дійсної на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9	Учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту	9.1. Копія Статуту (зі змінами – в разі наявності), засвідчена учасником або іншого установчого документу (у випадку відсутності статуту);
10	Загальна довідка щодо відсутності підстав, передбачених ст.17 Закону України "Про здійснення державних закупівель"	10.1. Довідка учасника у довільній формі (за підписом уповноваженої особи Учасника та з відбитком його печатки*) про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, які визначено статтею 17 Закону України

11	Інші вимоги та документи	<p>“Про здійснення державних закупівель”.</p> <p>11.1. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (реєстраційного номера облікової картки платника податків) (для фізичних осіб);</p> <p>11. 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або копія виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</p> <p>11.3. Копія довідки про взяття на облік платника податку;</p> <p>11.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку;</p> <p><b>В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів, зазначених в цій документації, такий Учасник надає ЛИСТ-ПОЯСНЕННЯ в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених у цьому розділі документів.</b></p> <p>11.5. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чий повноваження не визначені статутом чи інше);</p> <p>11.6. Стосовно посадової особи Учасника, яку уповноважено на підписання документів надається копія сторінок паспорту( на яких є відмітки/записи. Подання копії сторінки10 паспорту є не обов’язкове), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.</p> <p>11.7. Учасник – фізична, яка підписує документи( здійснює діяльність без печатки, та/або з печаткою): у складі цінової пропозиції надає копію паспорту(сторінки на яких є відмітки/записи. Подання копії сторінки10 паспорту є не обов’язкове); копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;</p> <p>11.8.Копія сертифікату відповідності та паспорт якості на всі види товару.</p>
----	--------------------------	--

\* Примітки: а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути засвідчені в установленому порядку;

б) в разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів, зазначених в цій інструкції, такий Учасник надає лист-пояснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою\*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів.

***Подається на бланку учасника***

Голові комітету з конкурсних торгів  
ННЦ "ІГА імені О.Н.Соколовського"  
**Анісімовій О.В.**  
61024, Харківська область, м.Харків,  
вул. Чайковська, буд. 4

Лист-згода

Цим листом даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, у межах передбачених **Законом України "Про здійснення державних закупівель"** та **нормами чинного законодавства**, в т.ч. паспортних даних, ідентифікаційного коду, електронних ідентифікаційних даних, номерів телефонів, електронних адрес, іншої інформації, що передбачена законодавством для забезпечення участі (назва учасника) у процедурі конкурсних торгів.

**Керівник організації – учасника  
процедури закупівлі або інша  
уповноважена посадова особа**

\_\_\_\_\_  
(підпис) МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)