

Національна академія аграрних наук України
Національний науковий центр
«Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою ННЦ «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського», протокол від 12 вересня 2018 р., № 9 (зі змінами, внесеними згідно з рішенням Вченої ради, протокол від 16 червня 2022 р. № 7)

ЗАТВЕРДЖУЮ



Голова Вченої ради ННЦ «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського»

Святослав БАЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
201 АГРОНОМІЯ, 091 БІОЛОГІЯ В НАЦІОНАЛЬНОМУ НАУКОВОМУ
ЦЕНТРІ «ІНСТИТУТ ҐРУНТОЗНАВСТВА ТА АГРОХІМІЇ
ІМЕНІ О.Н. СОКОЛОВСЬКОГО»**

Введено в дію наказом директора
№ 32 від 20.06.2022 р.

ВСТУП

Положення про групи забезпечення спеціальностей 201 Агрономія, 091 Біологія в Національному науковому центрі «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» (далі – Положення) складено на виконання вимог закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 365), Положення про організацію освітнього процесу в Національному науковому центрі «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського», Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Національному науковому центрі «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н.Соколовського».

Положення визначає функції, права та обов'язки груп забезпечення спеціальностей, їх керівників, процедури формування та затвердження складу цих груп.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та підготовки докторів філософії на базі наукових підрозділів Інституту створено групи забезпечення спеціальностей 201 Агрономія, 091 Біологія, які несуть відповідальність за виконання освітньо-наукових програм.

1.2. Група забезпечення спеціальності – група наукових та/або науково-педагогічних, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-наукових програм за спеціальностями 201 Агрономія, 091 Біологія на третьому (освітньо-науковому) рівні, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

1.3. Група забезпечення спеціальності повинна складатися з наукових та/або науково-педагогічних працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

1.4 Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту, присудженням наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); наявністю досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництвом (консультуванням) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном; щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

1.5 Наукові та/або науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов

(Додаток 1).

1.6 Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам: не менше трьох осіб, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-науковій програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Інституті за основним місцем роботи; не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

1.7. Склад кожної групи забезпечення спеціальності, на підставі витягу з протоколу її засідання затверджується наказом директора Інституту. Інформацію щодо змін у складі групи забезпечення спеціальності надають в Міністерство освіти і науки України до Ліцензійної справи на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О. Н. Соколовського».

1.8 Керівник групи забезпечення спеціальності, на підставі витягу з протоколу її засідання, затверджується рішенням Вченої ради Інституту, наказом директора Інституту.

1.9. Науковий працівник Інституту може бути керівником групи забезпечення спеціальності лише зо однією ОНП.

1.10 Керівник групи забезпечення спеціальності водночас може бути гарантом ОНП.

2. ФУНКЦІ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

2.1 Групи забезпечення спеціальностей забезпечують провадження освітнього процесу в Інституті за відповідними освітньо-науковими програмами, ведення відповідного документообігу.

2.2 За поданням керівника проектної групи розглядають освітньо-наукові програми, що започатковуються.

2.3 Протягом усього терміну провадження освітньо-наукової програми оцінюють її актуальність та відповідність стандартам (за наявності), чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, пропозиціям роботодавців та аспірантів.

2.4 З метою забезпечення якості освітньо-наукових програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти, роботодавців, групи забезпечення спеціальностей здійснюють моніторинг освітньо-наукових програм, у випадку необхідності, під керівництвом керівника проектної групи – їх періодичний перегляд не рідше 1 разу на чотири роки.

2.5 Групи забезпечення спеціальностей беруть участь у проведенні процедури внутрішнього оцінювання якості освітньо-наукових програм, яке може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гарантів освітньо-наукових програм з метою планових процедур контролю якості; розглядають звіти про самооцінювання;

2.6 Групи забезпечення спеціальностей беруть участь в аналізі стану забезпечення освітньо-наукових програм необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням.

2.7 На засіданнях груп забезпечення спеціальностей розглядаються та затверджуються робочі навчальні плани, робочі програми, календарні тематичні плани, силабуси, навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, екзаменаційні білети тощо.

2.8 За необхідністю розробляють зміни до робочих навчальних планів та іншої документації, що організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітньо-науковими програмами з урахуванням рекомендацій відділу організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації щодо їх структури та змісту.

2.9 Щорічно проводять атестацію та оцінюють ступінь виконання індивідуальних навчальних і наукових планів здобувачів вищої освіти.

2.10 Надають завідувачу аспірантурою розклад занять, які проводяться за дисциплінами в межах спеціальностей груп забезпечення спеціальностей.

2.11 Проводять розподіл навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог та надають завідувачу аспірантурою щомісячно інформацію щодо навчального навантаження викладачів згідно робочого навчального плану.

2.12 Спільно з відділом організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації, проектною групою здійснюють підготовку до процесу акредитації освітньо-наукових програм.

2.13 Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації, відділом інноваційної економіки, зовнішніх зв'язків та інформатизації наукових досліджень забезпечують актуалізацію інформації щодо провадження освітньої діяльності за освітньо-науковими програмами в ЄДЕБО та розміщення її веб-сайті Інституту.

3.1 Керівник групи забезпечення спеціальності:

- безпосередньо керує освітньою, методичною, науковою діяльністю, забезпечує належну якість освітнього процесу;

- бере участь у підборі кадрів наукових працівників Інституту для провадження освітнього процесу;

- здійснює розподіл навчального навантаження між викладачами;

- керує роботою з розробки, вдосконалення та коригування програм дисциплін, робочих навчальних планів, тощо;

- представляє завідувачу аспірантурою проекти наказів про переведення, відрахування здобувачів, встановлення термінів ліквідації академічної заборгованості, допуск здобувачів до екзаменів та атестації, з інших питань освітнього процесу у групі забезпечення спеціальності;

- контролює виконання здобувачами індивідуальних навчальних планів;

- забезпечує проведення оцінювання здобувачів та оприлюднення його результатів;

- надає пропозиції директору Інституту щодо складу екзаменаційної комісії, її голови та технічного персоналу приймальної комісії Інституту;

- здійснює контроль за своєчасною підготовкою та передачею до відділу організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації навчально-методичної документації для розміщення на веб-сайті Інституту.

3. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівники та члени груп забезпечення спеціальностей у своїй діяльності взаємодіють з відділом організації та координації наукових робіт та підготовки кадрів вищої кваліфікації та іншими структурними підрозділами Інституту в межах виконання своїх обов'язків.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення вводиться в дію наказом директора Інституту.

4.2 Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Інституту.


Розроблено:

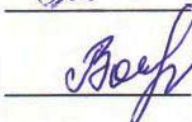
Завідувач відділу організації та координації наукових робіт і підготовки кадрів вищої кваліфікації, к.с.-г.н., с.н.с.
Завідувач аспірантури, д.с.-г.н., с.н.с.

Погоджено:

В.о. директора ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського», д.с.-г.н, акад. НААН
Заступник директора з наукової роботи ННЦ «ІГА імені О.Н. Соколовського», д.б.н., с.н.с.

Головний фахівець з правового забезпечення

 Г. МОМОТ

 Л. ВОРОТИНЦЕВА

 С. БАЛЮК

 М. МІРОШНИЧЕНКО

 Д. ЧЕРНИХ

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 38 Ліцензійних умов):

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-

методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт

учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).